

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОУЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ**

**ПРИКАЗ**

от 07 декабря 2022 года № 308

г. Новоузенск

**Об утверждении Порядка сотрудничества**

**с правоохранительными органами по вопросам**

**предупреждения и противодействия коррупции**

В соответствии с нормами Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Р.М. Абулхаиров**

Приложение к приказу

от 07.12.2022 г. № 308

**ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА С**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО**

**ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 г.
  2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - учреждение) с правоохранительными органами.

# Виды обращений в правоохранительные органы

* 1. *Обращение* - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
     1. *Письменные обращения* - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.
     2. *Устные обращения* - это обращения, поступающие во время личного приема начальника учреждения, правоохранительных органов.
  2. *Предложение* - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
  3. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
  4. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов

учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов сельсовета.

# Сотрудничество и порядок обращения ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» в правоохранительные органы

* 1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам учреждения стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

-учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

* 1. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  1. Начальнику учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
  2. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
  3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование начальнику учреждения, без визы начальника учреждения письменные обращения не допускаются.
  4. Начальник Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
  5. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников начальником учреждения принимается решение о назначении проверки представленных должностными лицами сведений, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

Начальнику учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления направляет его копию с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы, определяемые законодательством.

* 1. Проверка проводится комиссией в составе сотрудников учреждения в месячный срок со дня принятия руководителем распоряжения о ее назначении.